

PLAN DE FORMATION INTERNET

1. Qu'est ce qu'internet ?
2. A quoi sert internet ?
3. Comment sa marche ?
 - 3.1 L'ordinateur personnel
 - 3.2 Le réseau
 - 3.3 Les fournisseurs d'accès
 - 3.4 Les sites
 - 3.5 Les logiciels
4. Déroulement d'une connexion
5. Installation et configuration
 - 5.1 Internet Explorer
 - 5.2 FireFox

6. Votre première connexion
 - 6.1 Lancement du navigateur
 - 6.2 Comment naviguer
7. Les moteurs de recherche
8. Comment retrouver les pages consultées ?
 - 8.1 Historique de la session en cours
 - 8.2 Historique des anciennes sessions
 - 8.3 Comment effacer l'historique ?
9. Comment mémoriser les adresses d'une page ?

- 10. Comment imprimer des pages Web ?
 - 11. Comment naviguer sur Internet hors connexion ?
 - 12. Comment enregistrer une page Web ?
 - 13. Le téléchargement
-

14. Introduction à la messagerie

- 14.1 Les clients de messagerie

- 14.2 Le WebMail

15. Les clients de messagerie

- 15.1 Outlook express

- 15.2 Thunderbird

16. Présentation de la barre des menus

17. Présentation de la barre d'outils

18. Présentation de la liste des dossiers

19. Présentation du volet des messages

20. Votre premier courrier

- 20.1 Les paramètres du programme

- 20.2 Création d'un nouveau compte

- 20.3 Créer et envoyer un message

21. Un mot sur les adresses E mail

22. Le carnet d'adresse

23. Comment utiliser un carnet d'adresse

24. Comment répondre à un courrier

25. Comment envoyer une pièce jointe
26. Comment recevoir un courrier avec une pièce jointe
27. Comment envoyer un message avec plusieurs destinataires
28. Comment transférer un courrier
29. Ajouter automatiquement dans le carnet d'adresse
30. Comment insérer un lien hypertexte dans un message
31. Comment créer une boîte aux lettres sur un site internet ?
32. Procédure

NOTE :

Formation internet sur 4 jours :

Jour 1 : chapitre 1 à 5

Jour 2 : chapitre 6 à 13

Jour 3 : chapitre 14 à 21

Jour 4 : chapitre 22 à 32