

EXCEL - L'ESSENTIEL EN 1 JOURNEE

TABLEUR / GRAPHEUR

Objectifs

- * Pratiquer les fonctions essentielles du tableur.
- * Savoir concevoir des tableaux de calcul et en exploiter les données de manière graphique.

Personnes concernées

- * Toute personne ayant à utiliser Excel afin de réaliser des tableaux et graphiques simples.
- * La connaissance de Windows est indispensable.

Information sur le stage

- * Groupe de 6 personnes environ pour une participation personnalisée.
- * Méthodes pédagogiques actives et pratiques : cours théoriques et cas pratiques.
- * Déjeuner pris en commun avec le formateur et inclus dans le prix.



PROGRAMME

Introduction

- * Chargement, description de l'écran.
- * Définitions des termes (barres d'outils, info bulle: feuille de calcul, cellule, barre de formules,...).

Réalisation d'un tableau

- * Saisie, correction.
- * Règles et syntaxe des formules de calcul.
- * Les fonctions courantes.
- * Sélections.
- * Manipulations diverses (copier,couper,coller).

Présentation des données

- * Utilisation de la barre d'outils "Mise en forme" : (encadrements, polices, formats, nombres,...).
- * Utilisation du menu " Format",cellule.
- * Largeur de colonnes, hauteur de lignes.
- * Centrage sur plusieurs colonnes.

Enregistrement et impression

- * Les options d'enregistrement d'un document.
- * l'aperçu avant impression.
- * La mise en page d'un tableau.
- * Les options d'impression.

Gestion des classeurs

- * Notion de classeur.
- * Le groupe de travail.
- * Nommer, insérer, supprimer, copier, déplacer un feuille de calcul.
- * Les liaisons entre feuille.

Les graphiques

- * Création d'un graphique simple.
- * Les différents types de graphiques.
- * La modification d'un graphique.
- * Mise en page et impression.

Gestion de listes (base de données)

- * Création d'une liste
- * Tris et recherches de données

Durée

7 Heures

Prix

350,00 € HT

