

COMPTABILITÉ - L'ESSENTIEL EN 2 JOURS

CONTRÔLE / ENREGISTREMENT

PROGRAMME

Objectifs

* Planifier les tâches comptables courantes et classer ses documents comptables.

Personnes concernées

Toute personne ayant très peu ou pas de connaissance comptables et ayant à prendre en charge la tenue de la comptabilité au titre de son activité principale ou en complément de ce dernier.

Information sur le stage

* Groupe de 10 personnes environ pour une participation personnalisée.

* Méthodes pédagogiques actives et pratiques : cours théoriques et cas pratiques.

* Déjeuner pris en commun avec le formateur et inclus dans le prix.



Les concepts de la comptabilité

- * Définition et Principes comptables.
- * Notion de l' Entreprise en comptabilité
- * Le bilan et le compte de résultat.
- * Le principe de la partie double.
- * Le plan comptable.
- * les livres comptables : Journal, Grand livre €

Étapes de l'enregistrement des opérations comptables

- * Les pièces justificatives.
- * Imputation comptable .
- * Enregistrement de l'écriture comptable.
- * Classement des pièces justificatives.

Écritures d'achats

- * Mécanisme du compte fournisseur.
- * Déductibilité de la TVA.
- * Comptabilisation des achats de biens, de services et de immobilisations.
- * Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes.

Écritures de ventes

- * Mécanisme du compte client.
- * Comptabilisation des ventes de biens et de services.
- * Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes.

Écritures de trésorerie

- * Imputation des règlements fournisseurs et clients.
- * Suivi et lettrage des comptes fournisseurs.
- * Suivi et lettrage des comptes clients.

Écritures de la TVA

- * La TVA déductible.
- * La TVA collectée.
- * La TVA à payer.
- * Comptabilisation de la TVA à payer.

Écritures de paie

- * La structure du bulletin de paie.
- * Comptabilisation des avances, acomptes et sur salaires.
- * Comptabilisation de la paie.
- * Comptabilisation des charges sociales.

Durée

14 Heures

Prix

889,00 € HT

